

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：109 年 8 月 4 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：二樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次主管會報需各處室協助事項及執行事項：無。

陸、主席致詞：

一、行政工作相當重要，感謝同仁繼續協助，讓學校行政運作更順暢。

二、之後召開所有會議請同仁能準時，臨時有業務請轉知單位主管會晚點與會，開會講求效率，太冗長品質不佳，開會原則以 1 時 30 分為原則，時間快不代表所有議題草率通過，必須嚴謹的將計畫或提案討論，讓與會人員充分討論，使所有提案內容完整性，執行起來可行性高，讓會議議程順暢，時間掌控好，有提案討論時，請提案人事先將擬好的幾個可行並能解決方案，讓與會人員討論是否有不宜或需修正地方，才能聚焦，我們是一個團隊，要互相支持與協助，互相抵制，整個團隊作戰力會削弱。

三、原則上 2 星期召開主管會報，1 個半月會召開 1 次行政會報。

四、本校為國立學校，若屏東縣其他單位需借用本校場地，非常支持，然還是依公文為主若無公文不予辦理，借場地是否收取場地使用費，另行討論。

五、學校目前陸續有些工程進行，所有工程均訂有契約及期程，施工單位會依期程進行施工，延誤工程廠商會被罰鍰，因工程關係影響教學、上課或辦公安寧時，請不要直接與施工單位接洽，告知對口單位總務處，由總務處協調，另教學問題請找教務處，學生問題請找學務處或教官室，實習問題請找實習處。

六、注重學生校外安全，如畢業旅行、校外實習等活動，請處室主任、科主任及相關組長均到場監督及管理，學生在外活動校長一定會到場關心，學生在外代表東水，好名聲是之前所有學長姐累積而來的，所以品德教育是相當重要的，將利用新生始業輔導、開學典禮、畢業典禮等大型活動加強宣導，若學生表現不佳或遲到，會當場糾正

七、技能競賽請各科努力，本年招生狀況不理想，暑假整個註冊組相當忙碌，若招生不佳不足額，會影響同仁工作權益，相對的教師就是超額，如何將學生技能提升，為同仁共同努力的目標，訓練選手為教師應做的，經費不足部分，校長會努力。

八、本校經費相當拮据，總務處相當辛苦，校務基金目前僅剩800萬-900萬，因而經不起學校小小的變化，會沒經費整理學校，如此，學校就會破損不堪，若不需要的物品請同仁不要購買，結餘款才能用在學校設備破損需維修的地方，管理好學生，讓其不破壞公物。

柒、各處室工作報告

一、張秘書智遠

109學年度上學期優質化計畫經常門64.5萬，資本門43萬，請執行子計畫之處室於8/14日前將工作預定表繳至秘書室以利彙整。

二、教務處劉主任志仁

(一)本學年度本處人員略有異動，異動如下：

教學組：邱玉瑾老師。 註冊組：蕭守進老師。

設備組：戴良育老師 課程諮輔教師：徐宏榮老師。

優質計畫承辦：林靖婕老師。

另將於代理老師中尋求一位行政協助教師(協助重補修)。

(二)關於教師甄試：

1. 已辦理一次新進教師甄試及第一梯次代理教師甄試。

2. 預計於8月5日、11日、及17日再辦理代理教師甄試。

(三)關於招生：

1. 轉學生：原定7月24日受理報名，因報名學生資格不符合致無人報名，本學期無招收轉學生。

2. 新生續招於7月27日起至8月4日止，招生名額及報名人數統計如下：

招生科別	航管	家政	電子
預計招生名額	32	10	27
目前報名人數	9	2	2

(四)教師法於108年6月5日修訂，並已於109年6月30日起實施，另教師進修研究等專業發展辦法亦於109年6月28日修訂並公告施行，將據以訂定本校教師進修研習及專業發展相關辦法。

(五)優質化計畫書已給各執行單位，109年8月20日前請繳交108年優質化成果報告，新年度請各執行單位確認經費部分，今年會請主計室將經常門及資本門分開，請各單位請購執行時，每種項目均需有執行到，若沒執行到的項目，該項目經費就必須繳回，請儘量依計畫執行，另106學年度開始買的設備需貼財產編號，已印製好貼紙，有利用優質化買的設備，請與靖婕老師領取貼紙，將設備貼妥。

三、學務處朱主任怡貞

(一)8/27-28新生始業輔導，請各處室先行準備資料，另擇日召開相關工作會議，請各處室及科主任8/27到活動中心參加開訓典禮。

(二)因校外社團老師難尋，且對於學生上課出席較難掌控。請各科能協助至少開設1個社團，針對相關技能檢定或專業課程須加強部分皆可開設，每一社團15人以上，40人以下。

(三)【性平業務宣導】

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨 6,000 元到 3 萬元罰款(兒少法)及 3 萬以上 15 萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。
性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處洪主任嘉皇

- (一)教室公物管理大家意見紛歧，每學期初(末)進行各班損壞、修繕等之確認，學生師長均有諸多抱怨，建議將班級教室固定，班級從入學至畢業使用同一間教室採責任制，減少紛爭。
- (二)本校一般教室均已實施用電管控，各單位如需於假日使用一般教室，請簽呈知會總務處，總務處會安排人員協助(拜託請勿於當日才通知)。
- (三)新大樓前步道施作，連鎖磚除去後來了一場雨後，就...大面積的塌陷，經與廠商勘查發現早期施作時，做了50cm的擋土牆，但下方完全沒有鋼筋，下雨沖刷就破口，已跟廠商討論補強工法施作中。
- (四)陽光球場工程進度落後，已要求廠商說明。
- (五)各位師長如對工程有疑慮或不清楚，麻煩請洽總務處了解，請不要直接要求廠商停工。

五、實習處洪主任英女

(一)感謝大家對實習處的協助與包容，讓108學年度所有的檢定、計畫及研習課程都能如期且順利進行。

(二)輪二甲乙學生已於7/16-7/22完成109年度海勤類科高職學生專業訓練，感謝各處室的配合與協助。

(三)108學年的計畫結案及成果報告請各計畫執行單位儘快於依期程完成，並將相關資料繳交實習處彙整。

(四)本校承接屏東縣109年國中技藝教育各職群體驗暨高中職升學博覽會，實習處預計於8月底舉辦校內第二次協調會，9月舉辦第一次籌備會議，屆時請各處室及各科務必參加。

(五)109年第一次實習會議預定於8/25(二) 10時30分召開，敬請各處室、各科與會。

(六)希望技藝競賽成績提升，因而技藝競賽模擬考訂於9/2、9/23、10/14及10/28舉辦，地點：語言教室，實習組會簽陳加會各科。

實習組：

一、108學年度第2學期已完成輪機科與船舶機電科基本安全訓練、輪機科助理級輪機當值訓練與救生救難艇筏操縱訓練，109年度小型漁船（筏）船員基本安全訓練2期，及執行優質化輔助方案106-5(B3)計畫，實務增能發展計畫等。

二、109年度輪機科與船舶機電科海上實習預計如下：

(一)2年級109年度航海實務實習預定9/13-19實施-台華輪。

(二)3年級海上實習行前座談會(自強座談會)預定10/5-7實施-台華輪。

(三)3 年級 109 年度育英二號海上實習，配合上半年度政府防疫政策，預定下半年度實施，確定時間以基隆海事來文為準。

有 2 方式

1. 環島去-花蓮。

2. 岸訓。

預計 11 月 9 日(輪三甲、輪三乙)或 11 月 16 日(船三甲)2 週，請輪機科排專業科目老師及導師陪同前往，實習處也會派行政人員前往，相關課務麻煩教務處排代。

三、109 年度計畫各科應執行及結案計畫如下列：

(一)108 學年度(108、109 會計年度)應填報計畫執行成果及結案之計畫如下列：

1. 發展實務增能計畫，請各科於 8/21 前上網填報完成下列子計畫執行成果，

網址：<https://ovesc.nkust.edu.tw/>

(1)業界實習。

(2)職場參觀。

(3)實習材料補助費。

(4)證照訓練材料費。

(5)證照報名補助費。

(6)遴聘業界專家協同教學計畫。

2. 優質化輔助方案 106-5(B3)多元展能適性揚才計畫，請各科於 8/10 前

E-mail 貴科最新執行成果期末檢核報告檔案(格式已 E-mail 至各科主任學校信箱)予實習組，以利彙整後提交教務處計畫承辦人。

(二)109 年度各項設備補助計畫：

1. 優化實作環境計畫各子計畫如下列，各科若尚未完成採購、規劃及招標，請於 8/31 前盡速完成，請各科主任於每月底前提交當月之工程進度回報表。

(1)校定課程設備。

(2)改善教學環境設施。

(3)充實基礎實習教學設備。

2. 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，敬請養殖科於 8/31 前盡速完成工程進度與驗收。

3. 老舊實習場域翻新再造計畫，敬請食品科依期程執行。

就業組：

一、109 年度第 2 梯即測即評及發證技術士技能檢定業已完畢，成績統計如下：

職類	報名人數(人)	合格人數(人)	合格率(%)
單一級一般手工電銲	30	18	60
丙級工業電子	61	57	93
丙級視聽電子	57	52	91
丙級食品檢驗分析	60	53	90
丙級電腦軟體應用	56	37	67
丙級機器腳踏車修護	74	38	52
丙級機械加工	72	39	55
丙級飲料調製	61	51	88

二、預計 9 月 7 日起，接受委辦 109 年全國第 2 梯技術士技能檢定水產食品加工職類術科測試 154 人次。

實技組：

一、109 實用技能學程招生現況：

(一)續招放榜時間：8 月 4 日(星期二)上午 11 點。

(二)報到時間：8 月 6 日(星期四)上午 9 時~11 時。

(三)109 學年度續招統計：船舶機電 23、烘焙食品 17。

二、109 學年度國中技藝教育班預計開設：

109 學年度 第 1 學期 國中技藝教育班 課程表

星期 班級		三	五
東新國中	專班	餐旅群	
	抽離		
東港高中	專班	海事群	
	抽離		
琉球國中	專班		
	抽離		動力機械/食品群

109 學年度 第 2 學期 國中技藝教育班 課程表

<div> <div>星期</div> <div>班級</div> </div>		三	五
東新國中	專班	食品群	
	抽離		
東港高中	專班	餐旅群	
	抽離		
萬丹國中	專班		
琉球國中	專班		
	抽離		動力機械群

三、109 學年度國中職業試探：(陸續登記中)

11 月 11 日枋寮高中國中部 4 班*26 人 分組實作

六、輔導室嚴主任敏秀

(一)彙整一年級身心障礙生相關資料。

科別	輪機	食品	養殖	航管	家政	電子	烘焙	船舶	合計
人數	4	8	5	0	3 +1 復學生情障	1	2	1	24+1=25

入學管道:適性安置分發 26 位，實際報到 17 位 (學智障類)

(含免試 5 位+適性安置 12 位)

6/11 免試報到: 6 位。 實用技能學程:1 位。

(二)109.8.26 新生訓練第 1 天辦理 1 年級特教生轉銜座談。

(三)109.9.9 (星期三)下午週會辦理教職員工進修研習。

講師：彭啟倫醫師(屏安醫院)。

講題：認識並辨識憂鬱症及憂鬱情緒特質。

七、圖書館陳主任顯仁

(一)109學年度上學期圖書館擬辦理之相關推廣活動

1. 推動學生投稿全國閱讀心得寫作比賽(本學期10月15日中午截止)及全國小論比賽(本學期10月31日中午截止)。
2. 擬邀請校內師長擔任閱讀心得寫作與小論文講習授課事宜。
3. 每週二、三、四辦理『每日一班』全校一、二年級各班晨間閱讀推廣活動，依排定日期至圖書館，未到同學於當天中午12:40自行至圖書館補完成，書寫心得單並繳交完成。
4. 鼓勵學生養成閱讀的好習慣，推動閱讀護照及招募閱讀志工培訓活動。
5. 編製第21期東水簡訊。
6. 辦理增進人文藝術涵養之校外教學-參訪故宮南院，並繳交相關心得；相關費用由本年度圖書館之優質化經常門項目支應。
7. 國教署補助完免計畫圖書館防漏修繕63萬元，請總務處協助。
8. 填報各月份圖書館報表。

(二)家長會部分：

1. 召開班級代表會議:預定9月底擇日下午4時。
2. 請學務處協助，新生訓練第一天發予高一新生家長問卷表，並於第二天收回(如附件P15-P16)。
每班導師提出1至3位(至少1位)班級家長代表，擲交圖書館，以便寄出開會邀請通知。
3. 依國教署要求期限召開家長代表會議，並將家長代表名冊、家長委員名冊及會議紀錄函報國教署。

備註:家長代表不用捐錢、不繳交任何費用、若會議不克參加，可請假。

學務朱主任怡貞回應

若覺得很重要需老師協助的部分，請各處室能自行到場說明。

八、人事室戴主任孟君

依109年6月28日修正發布之「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」第3條第5項規定：「本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」為使各校配合修正作業，教育部國民及學前教育署提供「學校教師評審委員會設置要點」草案參考範例供各校參酌訂定，並提學校校務會議通過後實施。人事室依前揭範例修正「本校教師評審委員會設置要點」如附件(P17-P26)，請各處室行政同仁協助檢視，本草案將依規定提列本校109學年度期初校務會議審議通過後實施。

九、主計室施主任宜初

主計室審核本校執行教育部補助或委辦計畫之執行提醒：

※有關高職優質化、免試入學挹注計畫經費，支用材料費請於『原始憑證粘存單』的用途說明敘明『參與該活動或計畫之人次』，俾利本室審核。

依據：

(一)教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點之『基準及支用說明』→材料費係依參與計畫之人數計算，每人每次補助200元。

(二)105年度審計部教育農林審計處糾舉缺失→材料費列支每人逾新臺幣200元，鐘點費總額超過總常門之30%，以及未撙節印刷費用。

※各項委辦或補助計畫，因專款專用，執行時務請符合計畫目標及補助項目、

用途→請購時請於用途說明敘明符合專案計畫意旨及經營計畫書內容的字句，以與「屬學校內固定支出」明顯區分。

依據：

(一)教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點之『基準及支用說明』→設備維護費係『以非屬學校內固定支出者為限』

(二)一般性經常設備(冷氣、教室電扇、燈具、窗簾、課桌椅等)、環境空間之修繕維護管理，與計畫無關或難以評估有關，或難以評估成效者，不得列入本項補助經費。】

※不要報支執行期間以外的支出：

依『教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點』第六條(一)規定：報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無須辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理，其中所稱必要支出，應依補(捐)助或委辦計畫所定執行事項認定。

(一)現行所定報支計畫期程前、後一個月所發生與計畫相關之必要支出，僅係參採決算法意旨及因應業務需要，放寬支用期間，至必要支出之定義，仍應依各補助或委辦計畫規定認定，爰修正定明。(依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點修正對照表)

(二)重點：要在期程內完成請購=>完成交貨(已發生債務)=>「履約日期」及「原始憑證日期」皆係於計畫核定執行期間內。

十、文書組黃秀鶯

公文有時效性，最速件1天、速件3天、普通件6天，請承辦人要注意時效，若請假請將公文設定給代理人，以免延誤公文，若沒設代理人亦請隨時上網簽核。

校長裁示

一、教務處

- (一)8月20日優質化成果，請各處室協助儘量完成。
- (二)學生人數會影響教師員額，今年學校招生率剩下70% 左右，要努力提升校譽，才能招好、招滿學生。

二、學務處

- (一)全校所有活動主辦單位先行規劃出來，各處室如何配合，請分配好工作。
- (二)社團活動若規劃技能，請歸類於學術性，請不要超過一定比例，若開技能課請各科將選手+準備參加乙級學生排入，人數最少 15 人以上，請學務處先行規劃好要開多少社團，哪些類型。
- (三)性平業務相當重要，知悉起 24 小時內未通報，逾時通報將面臨 6,000 元到 3 萬元罰款(兒少法)及 3 萬以上 15 萬以下罰款(性平法)，若未通報加害者在加害第 2 位學生時，最重知悉者會解職，亦包含校長，請先通報，同仁後續再進行討論。
- (四)冬天學生穿外套，請上課教師注意女同學身體變化，是否懷孕，建議處室主任利用時間參加性平研習。
- (五)8/26 辦理新生始業輔導工作會議暨特教生轉銜座談會，請一年級新生班級導師依時返校參加。

三、總務處

- (一)總務處工程較多且雜，若影響同仁教學上或辦公問題，請同仁互相體諒。
- (二)班級教室固定問題，每種方法均有其優缺點，每人角度不同，看的層面亦不同，總務處從設備使用面及管理著眼，其他處室可能又有不同看法，請總務處、教務處及學務處於會後討論何種方式較好。
- (三)請總務處財產單位規劃每學期將財產清點，常清點就不會出問題。

四、實習處

- 109 年度輪機科與船舶機電科海上實習，請通知我要參與，任課教師一定要隨同前往。

五、輔導室

本校資源班學生較多，請輔導室對於 IEP 的撰寫能要求老師詳實紀錄，IEP 會議請定期召開，IEP 內容沒寫不僅僅教師要受處分連校長也一併要受行政處分，請各處室同仁協助，請任課教師對 IEP 學生能多加注意。

六、圖書館

(一)轉知學生擔任家長委員不一定要捐錢，新生訓練將高一新生家長問卷表發給學生。

(二)今年一年級開始若報考四技二專及科大考試時，備審資料需有學習歷程檔案資料，因而讀書心得及小論文相當重要，鼓勵同學儘量投稿，對3年後甄選入學有助益。

七、人事室

(一)請人事室修正性別工作平等法，某同事騷擾另一同事，可至人事室尋求協助，此為性別工作平等法(工平法)，性平法及工平法所組成員可稍為相同沒關係，如此，有事件時開會時才會有所依據。

(二)請假(出差、事假等)請於3天前辦妥相關手續，除非有突發狀況，主管未同意就直接外出，屬曠職，臨時有事，請先打電話給秘書。

八、主計室

主計室對學校規範有時會與各處室持不同意見，站在專業立場，請主計室發現有不同意見時，能多加溝通，討論何者處理方式較妥當，兼任行政工作相當辛苦，為免觸法，請依規定辦理，於合法範圍內，請主計室能給予方便。

九、文書組

公文請不要逾期。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午10時40分。

國立東港高級海事水產職業學校109學年度高一新生家長問卷表

敬愛的家長們大家好：

歡迎貴子弟來到溫馨的東水校園，本問卷之目的在於瞭解貴子弟選讀本校之原因及是否了解108課綱與家長是否曾經參與國中家長會之會務情形，以及聆聽對學校之期望或建議事項，以作為日後學校辦學之參考，請各位家長們安心填答。

一、基本資料

學生姓名：

班級：

原畢業國中：

二、入學方式：(請在下列選項□中打V)

- ☐ 1. 免試入學登記分發 ☐ 2. 技優甄審 ☐ 3. 國中技藝教育學程分發
☐ 4. 身障生適性安置安置 ☐ 5. 其他_____

三、您會選讀本校之主要原因(請在下列選項□中打V，可複選)

- ☐ 1. 成績落點：入學成績與志願落點剛好在東港海事
☐ 2. 學校名聲：東港海事辦學，風評還不錯。
☐ 3. 學校特色：東港海事辦學，很有特色。
☐ 4. 個人興趣：東港海事有子弟喜歡的類科。
☐ 5. 經濟考量：為了減輕家庭經濟負擔。
☐ 6. 升學考量：讀職校未來升學科技大學。
☐ 7. 未來發展：讀職校，可學習一技之長。
☐ 8. 上學方便：離家近。
☐ 9. 工作考量：高職畢業後，想就業。
☐ 10. 減輕壓力：讀職校，在升學及課業壓力方面較讀高中輕。
☐ 11. 他人推薦：師長、父母、親戚、朋友的推薦。
☐ 12. 其他_____

四、貴子弟讀國中或國小時，您是否曾經擔任家長會之重要職務？

(請在下列選項□中打V，可複選)

- ☐ 1. 家長會長 ☐ 2. 家長會副會長 ☐ 3. 家長會常務委員
☐ 4. 家長會委員 ☐ 5. 家長會顧問 ☐ 6. 班級家長代表

五、如有機會，您是否願意擔任東港海事家長會之委員等職務？

您的大名： 聯絡手機電話：

- ☐ 1. 願意 ☐ 2. 有點意願 ☐ 3. 考慮中 ☐ 4. 不願意

-----請翻背面繼續作答，謝謝！-----

六、請問您是否贊成本校對學生的服裝儀容，作適度的管理與要求？

- ☐ 1. 非常贊成 ☐ 2. 很贊成 ☐ 3. 沒有意見 ☐ 4. 很不贊成 ☐ 5. 非常不贊成

七、請問您是否贊成本校學生上學期間，應該穿著制服(含運動服裝)？

- ☐ 1. 非常贊成 ☐ 2. 很贊成 ☐ 3. 沒有意見 ☐ 4. 很不贊成 ☐ 5. 非常不贊成

八、請問您是否聽過108課綱，108學年度起入學新生必須建置「學生學習歷程檔案」，其目的是在學生申請就讀大專校院時，作為大學招生選才之參據。

- ☐ 1. 聽過，但不了解內容，希望學校能加以宣導
☐ 2. 沒聽過，

九、您對學校之期望或建議事項：

「國立東港高級海事水產職業學校教師評審委員會設置要點」修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本要點依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱設置辦法)第三條第五項規定訂定之。	第一條 本要點依據高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法訂定之。	依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條第五項規定：「本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」，爰修正及明定本要點之授權依據。
<p>第二條 本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：</p> <p>一、<u>關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。</u></p> <p>二、<u>關於教師長期聘任聘期之訂定事項。</u></p> <p>三、<u>關於教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議事項。</u></p> <p>四、<u>教師違反教師法(以下簡稱本法)規定之義務及聘約之審議。</u></p> <p>五、<u>其他依法令應經本會審議之事項。</u></p> <p>本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管機關辦理。</p> <p><u>前項甄選委員會之組織及作業規定，由本會、辦理之學校或機關定之；本校現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。</u></p>	<p>第二條 本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：</p> <p>一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。<u>但依法令分發教師之初聘免經審查。</u></p> <p>二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。</p> <p>三、<u>關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。</u></p> <p>四、<u>關於教師資遣原因認定之審查事項。</u></p> <p>五、<u>關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。</u></p> <p>六、其他依法令應經本會審查之事項。</p> <p>本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之，辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會辦理。<u>其組織及作業規定由學校定之。</u></p>	參考設置辦法第二條規定，修正及明定本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務、辦理教師初聘之審查方式等事項。

<p>第三條 本會置委員十九人，其組成方式如下：</p> <p>一、當然委員：</p> <p>(一)<u>校長一人。校長因故出缺時，以代理校長擔任。</u></p> <p>(二)<u>家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。</u></p> <p>(三)<u>教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。</u></p> <p>二、<u>選舉委員十六人。</u></p> <p><u>前項第二款選舉委員之選舉人及被選舉人為全體專任教師；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。</u></p> <p>本會委員中未兼行政之教師，<u>不得少於委員總額二分之一。</u></p> <p>本會任一性別委員人數<u>不得少於委員總額三分之一。</u></p> <p><u>第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員四人(依性質及性別選列)，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。</u></p> <p><u>本會選舉委員之選(推)舉方式，經校務會議通過後實施。</u></p>	<p>第三條 本會置委員十九人，其組成方式如下：</p> <p>一、當然委員：<u>包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。</u></p> <p>二、<u>選舉委員：由全體教師選(推)舉之。</u></p> <p>本會委員中未兼行政教師如未達委員總額之<u>二分之一</u>，則以得票數較高且未兼行政之教師調整當選。</p> <p>本會委員中任一性別人數如未達委員總額之<u>三分之一</u>，則以得票數較高且符合性別規定者調整當選。</p> <p><u>選舉委員選(推)舉時得選(推)舉候補委員二人(行政及教師代表各一位)，於當選委員因故不能擔任時，依序遞補之，無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。</u></p>	<p>一、參考設置辦法第三條第一項規定，於第一項修正及明定本會委員之人數及組成方式。其中，第一款當然委員之家長會代表及教師會代表，明定各由家長會及教師會選(推)舉，並與校長遴選之家長代表及教師代表選(推)舉方式有別，以避免爭議。</p> <p>二、有關本會選舉委員之選舉人及被選舉人資格有疑義時，應有適當之處理機制，爰於第二項明定之。</p>

<p>第四條 本會委員任期一年，連選得連任，任期自當年九月一日起至次年八月三十一日止，遞補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p> <p><u>本會委員應親自出席會議。</u></p> <p>選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p>	<p>第四條 本會委員任期一年，連選得連任，任期自當年九月一日起至次年八月三十一日止，遞補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p> <p>選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p>	<p>參考設置辦法第四條規定，酌作文字修正。</p>
<p><u>第五條 本校依本法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：</u></p> <p>一、<u>處理本法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，由本校自教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫（以下簡稱教評會人才庫）遴聘之。</u></p> <p>二、<u>處理本法第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。</u></p> <p><u>前項校外委員人數，依本法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。</u></p> <p><u>第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。</u></p> <p><u>第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。</u></p>	<p><u>第五條 本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。</u></p> <p>本會開會時，由校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。</p>	<p>一、本條新增</p> <p>二、參考設置辦法第五條第一項及教師法第九條第三項規定，於第一項及第二項明定本會另行增聘校外學者專家會員之產生方式及人數。</p> <p>三、參考設置辦法第五條二項及第三條第三項規定，於第三項明定校外委員於執行任務時始具委員資格及符合性別比例之規定。</p> <p>四、因本校蒐集、處理及利用第一項委員之個人資料，涉及個人資料保護法之規定，爰於第四項明定應依該法之規定辦理。</p>

<p><u>第六條</u> 本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，<u>校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。</u></p> <p>本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。</p>	<p><u>第五條</u> 本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。</p> <p>本會開會時，由校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。</p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 參考設置辦法第七條規定，修正及明定本會召集及會議主席產生之方式。</p>
<p><u>第七條</u> 本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上<u>審議通過</u>：</p> <p>一、 審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席<u>及全體委員三分之二以上之審議通過。</u></p> <p>二、<u>審議本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定者。</u></p> <p><u>審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。</u></p> <p><u>決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。</u></p> <p><u>本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。</u></p> <p><u>本要點相關議事運作未規定者，得依內政部訂頒之會議規範辦理。</u></p>	<p><u>第六條</u> 本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之<u>同意行之，可否同數時，取決於主席。</u></p> <p>一、審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席<u>並通過。</u></p> <p>二、<u>審議本法第十四條第一項第十二款至第十四款事項，應有全體委員三分之二以上之出席及出席委員三分之二以上之通過。</u></p> <p><u>本會為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。但為前項第一款決議時，迴避委員不計入該項決議案之全體委員人數。</u></p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 參考設置辦法第八條規定，於第一項至第四項修正及明定本會決議之出席人數門檻及審議教師法第九條第三項之案件時，需外聘專家學者，全體委員人數之採計方式、相關人員之保密義務及迴避委員之計算方式。</p> <p>三、 第五項，參考設置辦法第三條第五項規定訂定。</p>
<p><u>第八條</u> 本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：</p> <p>一、有前項所定之情形而不自行</p>	<p><u>第七條</u> 本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：</p>	<p>條次變更，內容未修正。</p>

<p>迴避者。</p> <p>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。</p> <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。</p>	<p>一、有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。</p> <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。</p>	
<p><u>第九條</u> 本會委員均為無給職。教師執行本會委員職務時，以公假處理，<u>所遺課務由本校遴聘合格人員代課。</u></p>	<p>第八條 本會委員均為無給職，教師執行本會委員職務時，以公假處理。</p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 參考設置辦法第十條規定，修正及明定本會委員為無給與教師執行本會委員職務時請假及所遺課務代課之方式</p>
<p><u>第十條</u> 本會審議第二條第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。</p> <p>本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審議事項之相關人員列席陳述意見，<u>並注意文書送達之方式及證明。</u>通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。</p>	<p>第九條 本會審查第二條第一項第三款至第五款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。</p> <p>本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。</p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 參考設置辦法第十一條規定，修正及明定本會審議教師解聘、不續聘、停聘、教師資遣、教師違反教師法規定之義務及聘約之評議等事項時，應給予當事人陳述意見機會，及書面通知應記載之事項。</p>
<p><u>第十一條</u> 本會審議第二條第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人，得依本校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。<u>但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。</u></p> <p>本校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：</p> <p>一、本會決議前之擬稿或其他準</p>	<p>第十條 本會審查第一條第一項第三款至第五款事項之當事人或利害關係人得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。</p> <p>學校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：</p>	<p>一、 條次變更。</p> <p>二、 參考設置辦法第十二條規定，修正及明定本會審議教師解聘、不續聘、停聘、教師資遣、教師違反教師法規定之義務及聘約之評議等事項時，當</p>

<p>備作業文件。</p> <p>二、涉及公務機密者。</p> <p>三、涉及個人隱私者。</p> <p>四、有侵害第三人權利之虞者。</p> <p>五、有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。</p> <p>前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。</p> <p>本會審議事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。</p>	<p>一、 本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。</p> <p>二、涉及公務機密者。</p> <p>三、涉及個人隱私者。</p> <p>四、有侵害第三人權利之虞者。</p> <p>五、有嚴重妨礙教學，行政職務正常進行之虞者。</p> <p>前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。</p> <p>本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。</p>	<p>事人或其利害關係人得依本會規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗之處理機制，及其申請事項之限制。</p>
<p><u>第十二條</u></p> <p>本會之行政工作，由本校人事室主辦；教務、總務等單位協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。</p>	<p>第十一條</p> <p>本會之行政工作，由本校人事室主辦；教務、總務等單位協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。</p>	<p>條次變更，內容未變更</p>
<p><u>第十三條</u></p> <p>本會運作發生疑義或有未盡事宜時，<u>悉依本法或設置辦法等</u>相關規定辦理。</p>	<p>第十二條</p> <p>本會運作發生疑義時，應依教師法暨施行細則及相關法令規定處理。</p>	<p>條次變更，並酌作文字修正。</p>
<p><u>第十四條</u></p> <p>本要點提報本校校務會議通過，陳校長核定後實施；<u>修正時亦同。</u></p>	<p>第十三條</p> <p>本要點提報本校校務會議通過，呈校長核定後實施。</p>	<p>條次變更，並酌作文字修正。</p>

國立東港高級海事水產職業學校教師評審委員會設置要點(草案)

86年6月6日臨時校務會議通過

92年6月24日修訂

98年8月28日修訂

106年06月30日校務會議通過

109年○月○日期初校務會議通過

第一條 本要點依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱設置辦法)第三條第五項規定訂定之。

第二條 本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- 一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。
- 二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- 三、關於教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議事項。
- 四、教師違反教師法(以下簡稱本法)規定之義務及聘約之審議。
- 五、其他依法令應經本會審議之事項。

本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管機關辦理。

前項甄選委員會之組織及作業規定，由本會、辦理之學校或機關定之；本校現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。

第三條 本會置委員十九人，其組成方式如下：

- 一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
- 二、選舉委員：由全體教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政教師如未達委員總額之二分之一，則以得票數較高且未兼行政之教師調整當選。

本會委員中任一性別人數如未達委員總額之三分之一，則以得票數較高且符合性別規定者調整當選。

選舉委員選(推)舉時得選(推)舉候補委員二人(行政及教師代表各一位)，於當選委員因故不能擔任時，依序遞補之，無候補委員遞補時，應即辦理補選23(推)舉。

第四條 本會委員任期一年，連選得連任，任期自當年九月一日起至次年八月三十一日止，
遞補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

第五條 本校依本法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：

一、處理本法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，
由本校自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。

二、處理本法第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。

前項校外委員人數，依本法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。

第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。

第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。

第六條 本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。

本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

第七條 本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上審議通過：

一、審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席及全體委員三分之二以上之審議通過。

二、審議本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定者。

審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。

決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。

為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。

本要點相關議事運作未規定者，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

第八條 本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避者。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。

第九條 本會委員均為無給職。

教師執行本會委員職務時，以公假處理，所遺課務由本校遴聘合格人員代課。

第十條 本會審議第二條第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。

本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審議事項之相關人員列席陳述意見，並注意文書送達之方式及證明。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

第十一條 本會審議第二條第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人，得依本校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

本校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

- 一、本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。
- 二、涉及公務機密者。
- 三、涉及個人隱私者。
- 四、有侵害第三人權利之虞者。
- 五、有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。

本會審議事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。

第十二條 本會之行政工作，由本校人事室主辦；教務、總務等單位協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。

第十三條 本會運作發生疑義或有未盡事宜時，悉依本法或設置辦法等相關規定辦理。

第十四條 本要點提報本校校務會議通過，陳校長核定後實施；修正時亦同。

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 1 次行政會報簽到單

一、時 間：109 年 8 月 4 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：本校二樓會議室

三、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山	衛生保健組長	蔡 明 峰	蔡明峰
祕 書	張 智 遠	張智遠	體育運動組長	賴 廷 耀	休假
教 務 主 任	劉 志 仁	劉志仁	社團活動組長	林 郁 茹	林郁茹
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞	實 習 組 長	楊 承 哲	楊承哲
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇	就業輔導組長	楊 流 芳	楊流芳
實 習 主 任	洪 英 女	洪英女	實用技能組長	張 琬 美	張琬美
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀	輪機科主任	洪 晟 輔	洪晟輔
圖書館主任	陳 顯 仁	陳顯仁	食品科主任	陳 淑 華	陳淑華
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川	養殖科主任	鄭 伊 惠	鄭伊惠
人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君	航管科主任	張 茹 茗	張茹茗
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初	家政科主任	史 淑 穎	史淑穎
教 學 組 長	邱 玉 瑾	邱玉瑾	電子科主任	蔡 明 徑	公假
註 冊 組 長	蕭 守 進	蕭守進	出 納 組 長	彭 慧 慈	彭慧慈
設 備 組 長	戴 良 育	戴良育	庶 務 組 長	蕭 威 芳	蕭威芳
生活輔導組長	林 志 汶	林志汶	文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯
訓 育 組 長	楊 雅 玲	楊雅玲			